План мероприятий о принятии мер по предупреждению и противодействию коррупции в МДОБУ «Детский сад №7» на 2025 год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка об исполнении
Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции			
1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ	
2. Создание рабочей группы по противодействию коррупции в ДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ	Постоянно
3. Приведение локальных нормативных актов	1 раз в квартал		Заведующий ДОУ
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1 Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления		Заведующий ДОУ
2.2 Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал		Заведующий ДОУ
2.3 Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам ДОУ	В течение года		Комиссия по распределению выплат
2.4 Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	постоянно		Заведующий ДОУ,
2.5 Изготовление и распространение памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.) (по вопросам противодействия коррупции).	В течение года		Воспитатели, старший воспитатель
2.6 Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - расходование денежных средств; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса	постоянно		Заведующий ДОУ, завхоз Старший воспитатель
2.7 Проведение мониторинга деятельности детского сада по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств	В течение года		Заведующий ДОУ, Старший воспитатель
3. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда			
3.1 Консультирование сотрудников детского сада по правовым вопросам и	По необходимости		Заведующий ДОУ

вопросам применения антикоррупционного законодательства			
3.2.Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования воспитанников и его внедрение в практику работы в детском саду	В течение учебного года		Старший воспитатель
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании платных образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах.	Постоянно		Заведующий ДОУ Старший воспитатель
4.2.Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Март		Старший воспитатель
4.3.Обеспечение функционирования в детском саду почтового ящика «Доверия», Интернет-сайта и других информационных каналов, позволяющих участникам воспитательно-образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Постоянно		Заведующий ДОУ, старший воспитатель
4.4.Публикация и размещение на Интернет-сайте, стендах ежегодных отчетов о реализации мер антикоррупционной политики	май		Старший воспитатель
4.5.Обеспечение выполнения детским садом административных регламентов предоставления муниципальных услуг	Постоянно		Заведующий ДОУ, педагогический коллектив
4.6.Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Май		Заведующий ДОУ завхоз
4.7.Организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	В течение года		Заведующий ДОУ Старший воспитатель